Objetivo[1]: Miércoles de calidad manejo correspondencia - PQRS y aplicativo agilsalud.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaría Distrital de Salud

Nombre: Tamara Vanin Teléfono: ___N/A___ Correo electrónico: TGVanin@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Plataforma teams

Fecha: 22 Julio 2026 _ Hora de inicio: 7:00 am __ Hora de Finalización: 9:00 am

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS [2]

Tamara Vanin de la Dirección de Provisión de Servicios de Salud, dio inicio a la sesión de socialización contextualizando que, tras una auditoría realizada entre junio y julio sobre el manejo institucional de las PQRSD en la Secretaría Distrital de Salud (SDS), se identificaron hallazgos y oportunidades de mejora. Para abordar estos hallazgos, en articulación con la Subsecretaría de Servicios de Salud, se presentó una agenda que incluyó el informe de auditoría, el trámite de peticiones a cargo de la Dra. Edna Magaly Forero, la gestión documental guiada por la Dra. Carolina Cardona y el manejo de la plataforma Ágil Salud expuesto por el ingeniero Jason Steven Saavedra.

Con respecto al informe el objetivo fue evaluar la eficacia del proceso de PQRSD y la efectividad de sus controles, se destacaron aspectos positivos de la entidad. Entre ellos, el envío semanal de alertas preventivas por parte de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía a las distintas dependencias y la gestión realizada por el personal a cargo del aplicativo *Bogotá te escucha*. Al cierre del encuentro, Tamara Gilma instó al equipo a diligenciar el listado de asistencia y la encuesta compartidos en el chat para contar con los soportes correspondientes, anunciando además que se redactará un acta y se dará continuidad a estas jornadas en un plazo de 15 días.

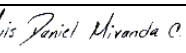
Finalmente, los asistentes y ponentes, entre ellos representantes de las distintas direcciones y participantes como Carolina Cardona, Andrea Osorio y Magaly Forero, se despidieron tras dar por concluida la reunión oficial. Los últimos minutos del registro corresponden a interacciones informales fuera del orden del día entre miembros del equipo sobre temas cotidianos antes de finalizar por completo la transmisión.

[1] El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.
[2] Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Luis Daniel Miranda	Diseñador	DPSS	
Jessica Navas	Prof. En Salud	DPSS	
Leidy Chocontá	Pedagoga	DPSS	